

## MOIKKA, OLEN UUSI SOLMIOSI 😊

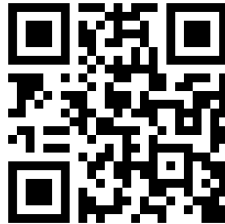
Laitteet ovat valmiiksi asennettuja, joten myynnin voi aloittaa heti.

Tarvittaessa olemme apunasi:

+358 10 400 88 99

**Katso ohje-video**

<https://youtu.be/heJxmbXwDQ>



### PERUSTOIMINNOT

#### Myynti:

- Valitse myytävät tuotteet ruudukosta. Ruudukkoja voi tarvittaessa selata pyyhkäisemällä ruudukon kohdalla ruutua alas-ylös suunnassa.
- Kun kuitilla on tarvittavat tuotteet, valitse maksutapa. Mikäli haluat vaihtaa maksutapaa, pyyhkäise maksutapojen kohdalla vasemmalle tai oikealle ja valitse maksutapa.
- Asetuksista riippuen laite kysyy - tulostetaanko kuitti vai ei, tarvittaessa kuitin voi tulostaa vasemman yläkulman uudelleentulosta näppäimellä.

#### Tuoteruudukon tyhjentäminen:

- Valitse tuote ruudun vasemman puolen kuittinäkömästä painamalla sitä. -> Tuote korostuu harmaalla, paina X-painiketta tuotteen kohdalta.
- Kaikki kuitille lisätyt tuotteet voidaan poistaa kuittinäkömästä kootusti ennen maksun suoritusta. Poistaaksesi kaikki tuotteet kuittinäkömästä, koske kuittinäkömää niin kauan, että ruudulle aukeaa ikkuna, jossa sovellus kysyy "Poista kaikki?", valitse Ok.

#### Monimaksutapa:

- Mikäli asiakas haluaa maksaa usealla eri maksutavalla, selaa maksutapoja vasemmalle, sieltä löytyy punaisella pohjalla MIX-monimaksutapa.
- Kun monimaksutapa on valittu, aukeaa ruutuun uusi näkymä jossa käyttäjä voi valita useita maksutapoja.
- Valitse maksutapa kerrallaan ja syötä tarvittaessa maksutavalle menevä summa.
- Kun kaikki maksut on suoritettu, päätä myynti VALMIS-näppäimeen.

### Maksun peruutus:

Virheellisiä maksutapahtumia on mahdollista kumota ja hyvittää tapahtumahistorian kautta. Oikean tapahtuman löytämistä auttaa korjattavan tapahtuman kuittinumero.

1. Pyyhkäise näytön vasemmasta reunasta keskelle
2. Avaa Tapahtumahistoria ja valitse korjattava/hyvitettävä tapahtuma listasta tai etsi se kuittinumeron perusteella.
3. Paina tapahtumaa listasta, valittu rivi korostuu ja valitse HYVITÄ
4. Käteistapahtumat palautetaan asiakkaalle käteisenä, korttimaksut palautetaan kortille. Korjattu tapahtuma muuttuu listassa haalean punaiseksi. Tapahtuman perään ilmestyy korjaustapahtuman kuittinumero. Korjaustapahtuma ilmestyy listaan uutena rivinä kirkkaan punaisella tekstillä.

### Alennukset:

- Valmiiksi hinnoitelluille tuotteille voi lisätä rivialennuksen klikkaamalla tuotetta ja lisäämällä alennuksen painikkeilla.
- Koko kuitille voi lisätä alennuksen valitsemalla oikean yläreunan valikosta
  - o Lisää tuote -> Valitse alennus
- Vaihtoehtoisesti koko kuitin alennuksen voi valita tuoteruudukolla olevasta alennuspainikkeesta (mikäli olemassa)

### PÄIVÄRAPORTTI

Kaikki Solmio-kassan tuottamat raportit siirtyvät suoraan Solmio HQ-pilvipalveluun. Kassasovelluksesta on kuitenkin mahdollista tulostaa raportteja kuten Päiväraportti kassa- sekä myyjäkohtaisena.

1. Pyyhkäise näytön vasemmasta reunasta keskelle
2. Valitse valikosta Päiväraportti.
3. Valitse tulostettavan raportin malli: Kassakohtainen tai Myyjäkohtainen.

Kassakohtainen: Tulostaa yhteenvetona kaikki kyseisellä kassalla myyntipäivän aikana tehdyt myynnit kassaa käyttäneestä myyjätunnuksesta välittämättä.

Myyjäkohtainen: Tulostaa yhteenvetona kaikki kyseisellä kassalla myyntipäivän aikana tehdyt myynnit kirjautuneena olevan myyjä-tunnuksen mukaan.

## SOVELLUKSEN UUELLEENKÄYNNISTYS / TIETOKANNAN PÄIVITYS

**Sovelluksen uudelleenkäynnistys kannattaa tehdä mahdollisissa vikatilanteissa ensimmäisenä.**

Mikäli sovellus pitää käynnistää uudelleen vedä ruudun vasemmasta reunasta vetovalikko esiin ja valitse **Virta** → **Sulje sovellus**.

Käynnistä **Solmio**-sovellus uudestaan.

## SOVELLUS KAATUU TAI TOIMII HITAASTI

**Ensiapuna** voidaan käyttää kassalaitteen uudelleenkäynnistystä ja/tai sovelluksen päivitystä.

Mikäli uudelleenkäynnistys ei auta ota yhteys tukeen.

## SOLMIO-KASSA YHTEYSTIEDOT

Puhelin **010 400 8899**

Sähköposti [helpdesk@solmiokassa.fi](mailto:helpdesk@solmiokassa.fi)

## PALAUTUSOHJEET

Palautathan kassalaitteet perille toimitettuna pakettina (ei noutopisteisiin).

Solmiokassa, Näsilinnankatu 29

33200 TAMPERE [info@solmiokassa.fi](mailto:info@solmiokassa.fi)

0504113026

Huolehdiathan että lähetyksissä on tarpeeksi pakkausmateriaalia, jotta laitteet eivät pääse liikkumaan/vaurioitumaan kuljetuksessa. Käärithän laitteet esimerkiksi kuplamuoviin tai sanomalehteen.